



“सबल स्थानीय सरकार, समृद्ध बागचौर नगर”

बागचौर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या:

चलानी नं.:

बागचौर, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०८३/०३/३०

ने.सं. ११४६ तछलागा आम्

नेपाल सरकार फिनल्याण्ड सरकार, युरोपियन युनियन तथा यस बागचौर नगरपालिकाको संयुक्त साझेदारीमा संचालित सवैका लागि दिगो खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता (SUSWA) आयोजना/वास इकाइका लागि तपसिल बमोजिमको पदमा सेवा करार पदपूर्ति गर्नका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूका लागि आफ्नो वैयक्तिक विवरण, आवश्यक कागजातहरू तथा निवेदन सहित सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।


टङ्क बहादुर भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल:

क्र.स.	विज्ञापन नम्बर	पद	संख्या
१	BM/SUSWA-५-२०८२-०८३	सामाजिक परिचालक (Social Mobilizer)	५

१. : सामाजिक परिचालक (Social Mobilizer)

- विज्ञापन नं. BM/SUSWA-५-२०८२-०८३

- आवश्यक संख्या:- ५ (पाँच)

- श्रेणी/तह (ग्रेड):- सहायक चौथो तह (सहायक चौथो)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता तथा अनुभव:

- सम्बन्धित कुनै पनि विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण गरी न्यूनतम २ वर्ष ग्रामीण परिवेशमा सामाजिक परिचालन वा सामुदायिक विकासमा काम गरेको, साथै कम्तिमा १ वर्ष खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएको ।
- सामाजिक परिचालन, तालिम सहजिकरणमा राम्रो अनुभव भएको
- नेपाली भाषा लेखन र बोलाइमा राम्रो सिप भएको
- दातृ निकायका कार्यक्रम र स्थानीय तहहरू अन्तर्गत खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रमा कार्य गरेकोलाई विशेष ग्राह्यता दिईने ।
- २ पाइन्ट्रे सवारी साधन चालक अनुमती पत्र भएकोलाई ग्राह्यता दिईने ।

☎088-412035 ✉ito.bagchaurmun@gmail.com 🌐bagchaurmun.gov.np



“सबल स्थानीय सरकार, समृद्ध बागचौर नगर”

बागचौर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या:

चलानी नं.:



बागचौर, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सम्बन्धित स्थानीय नागरिकलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ।

२.दरखास्त दिने स्थान: बागचौर नगरपालिकाको कार्यालय,सल्यान

३.आवेदन दस्तुर: रु ५०० (पाँच सय रुपैया मात्र) नगरपालिकाको आन्तरीक राजस्व खाता नं २३७०४०१००००००९ मा जम्मा गरेको भौचर सँलग्न राख्नुपर्नेछ। भौचर यस नगरपालिकामा आएर काट्नु पर्नेछ।

४.छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन ,लिखित तथा मौखिक परिक्षा ।

५. सेवा सुविधा पालिका अन्तर्गत बास इकाई/सुस्वा आयोजनाको नियम अनुसार हुनेछ.

६.आवेदनका साथ सँलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु: आवेदक स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरुको छायाप्रती अनिवार्य पेस गर्नुपर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकता प्रति	२.चारीत्रीक प्रमाणपत्र	३.काम सँग सम्बन्धित अनुभवका कागजातहरु
४.न्युनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाण पत्र	५.वैयक्तिक विवरण (बायो डाटा)	६.कामसँग सम्बन्धित तालिमका प्रमाणपत्रहरु

नोट:- थप सामाजिक परिचालक तथा स्थानीय स्रोत व्यक्ती आवश्यक परेमा वैकल्पिक सुचि बाट योग्यताक्रम अनुसार कर्मचारी नियुक्ती गरिनेछ ।

७.अन्य: काम सँग सम्बन्धित कार्य विवरण, सूचना यस नगरपालिकाको सूचना पाटि र

Website: <https://bagchaurmun.gov.np/> मा हेर्न सकिनेछ ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत